

La dematerializzazione dei documenti

InteGra può essere arricchito con moduli opzionali relativi all'acquisizione massiva dei documenti ricevuti e alla normativa sulla conservazione sostitutiva con l'obiettivo, non più irrealistico, di DEMATERIALIZZARE i documenti cartacei, emessi o ricevuti.

Tali moduli, che seguono la filosofia architettonica e funzionale di InteGra, sono:

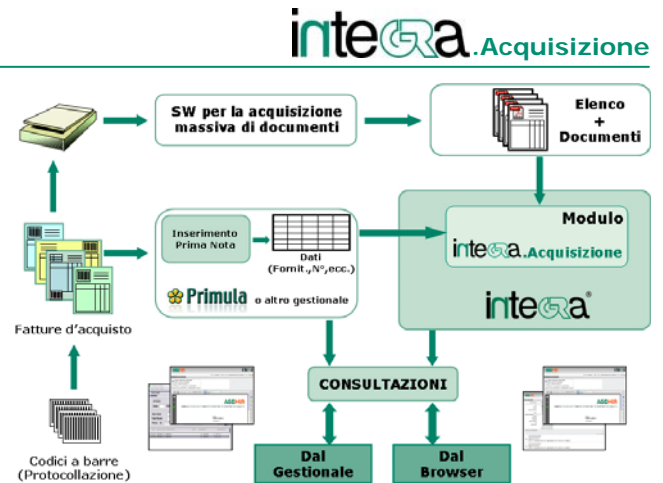
- InteGra.Acquisizione
- InteGra.FirmaDigitale
- InteGra.Sostitutiva

Un esempio di acquisizione: le fatture fornitori

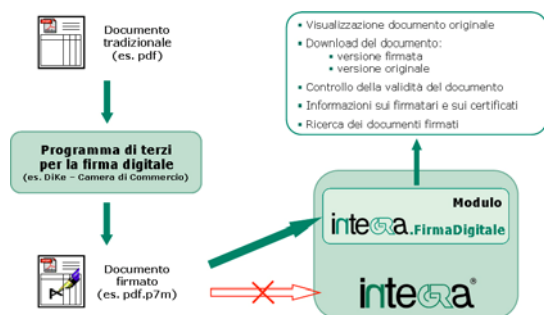
I documenti, opportunamente protocollati ed etichettati con barc-code, vengono acquisiti tramite uno scanner utilizzando un software di acquisizione massiva. Lo stesso protocollo è utilizzato durante l'inserimento della prima nota per associare i documenti ai dati gestionali.

È importante sottolineare che queste due fasi, di acquisizione massiva e di inserimento della prima nota, possono avvenire in momenti diversi ed essere eseguite da persone diverse.

InteGra.Acquisizione si preoccupa dell'archiviazione dei documenti garantendone l'integrità con i relativi dati: in questo modo, quanto archiviato in InteGra potrà essere consultato puntualmente anche dal gestionale.



inteGra.FirmaDigitale

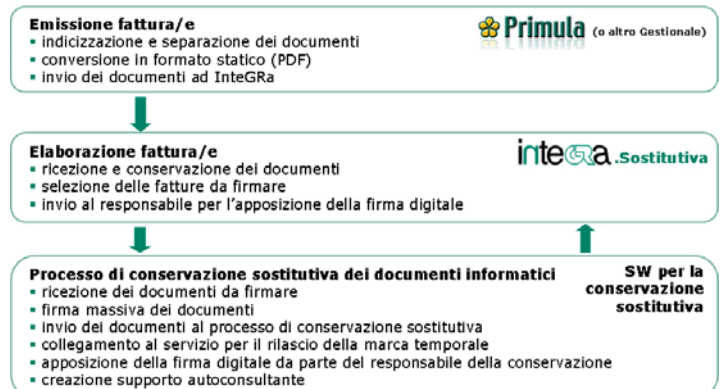
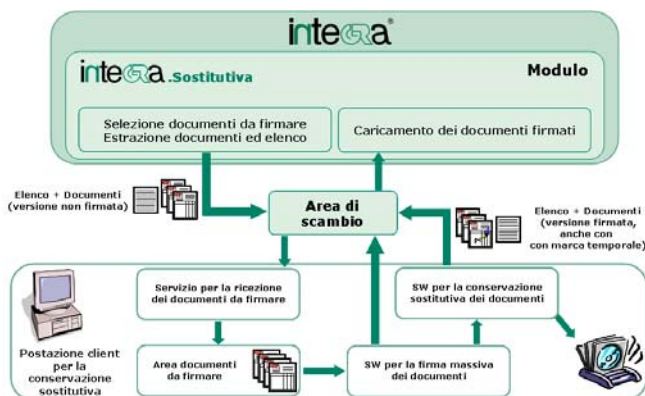


InteGra.FirmaDigitale estende le capacità di archiviazione e consultazione di InteGra ai documenti già firmati (es. formato P7M).

Le caratteristiche principali sono:

- Visualizzazione documento originale
- Download del documento
 - versione firmata
 - versione originale
- Controllo della validità del documento
- Visione delle informazioni sui firmatari e sui certificati
- Ricerca dei documenti firmati

Un esempio di sostitutiva: le fatture clienti



Tutti i marchi menzionati sono registrati ed appartengono ai rispettivi proprietari