

### Le caratteristiche principali

- Logica ed interfaccia WEB: client HTML puro, utilizzo via browser, sicurezza garantita da appositi meccanismi
- DOCUMENTI in qualsiasi formato, da qualunque fonte aziendale o partner accreditato
- Associazione tra il CICLO DI VITA di un documento e quello di un SOGGETTO (*clienti, fornitori, progetti, ecc.*)
- PERMESSI sui documenti in base al loro TIPO, definiti a livello di SETTORE o di UTENTE
- MENU liberamente configurabili per una corretta PROFILAZIONE degli accessi di utenti interni o esterni
- Strutturazione di WORKFLOW e COLLABORATION ROOM, percorsi personalizzati per la cooperazione tra gli utenti, con logiche di notifica e controllo
- Gestione delle NOTIFICHE di pubblicazione, delle VALIDITA' legate a scadenze e delle REVISIONI
- Registrazione di tutte le attività nei LOG di sistema, a disposizione dell'amministratore

### Integrazioni

- CONNETTORI con qualsiasi ERP per l'aggiornamento del DATABASE ANAGRAFICO e di quello DOCUMENTALE
- Acquisizione e conversione degli SPOOL per l'upload automatico dei documenti, associati alle informazioni gestionali
- Integrazione, sia in entrata che in uscita, con la POSTA ELETTRONICA (*privata e/o aziendale*), FAX, SMS, ecc.
- Gestione di CONTENITORI di ricezione legati agli utenti per lo smistamento, manuale e/o automatico, dei documenti
- Riconoscimento utente in base alla sua login di rete
- Integrazione con gli applicativi Microsoft Office per l'archiviazione immediata dei documenti

### La gestione dei documenti e dei processi

Le aziende hanno riconosciuto l'esigenza di gestire i molteplici aspetti dell'INFORMAZIONE e l'importanza di sistemi in grado di migliorare l'organizzazione aziendale allargando i confini del GESTIONALE tradizionale. Molte soluzioni hanno spesso risolto problemi di nicchia, lasciando insoddisfatto il sogno delle aziende di utilizzare un UNICO STRUMENTO per comunicare con i propri interlocutori. INTEGRA rappresenta un NUOVO MODO di concepire l'organizzazione aziendale, sia per quelle realtà che gestiscono grandi quantità di informazioni, sia per chi è spesso in movimento e desidera mantenere il contatto con il proprio business.

### Un sistema intuitivo ed efficace

- Per gestire tutti i dati e le informazioni aziendali
- Per tutti, operatori e responsabili, interni ed esterni
- Per consultare informazioni correnti e dati storici
- Per sviluppare nuove applicazioni che integrano le funzionalità del motore documentale

**Il tutto mediante interfacce d'uso studiate per essere utilizzate subito, senza alcuna formazione.**



### I moduli aggiuntivi della suite InteGRA

InteGRA può essere arricchito con moduli opzionali quali:

- CRM, per la profilazione soggetti e la gestione di visite e trattative
- Acquisizione, per l'acquisizione massiva dei documenti ricevuti
- Sostitutiva, per gestire la conservazione sostitutiva dei documenti
- e-Learning, per organizzare la formazione aziendale e relativi test
- Order Entry, per l'automatizzazione dell'acquisizione degli ordini

Esistono inoltre altri prodotti della suite InteGRA:

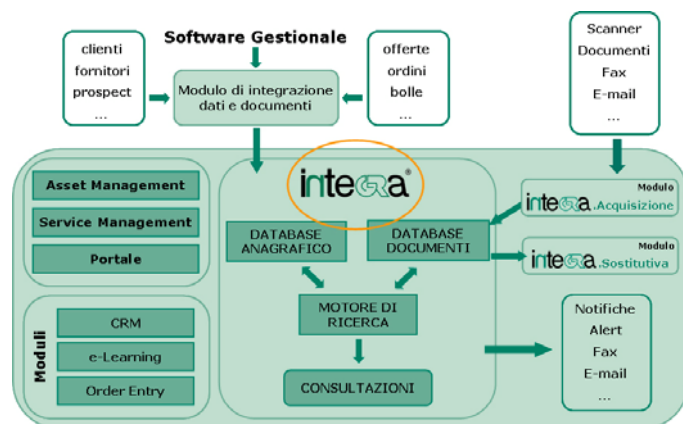
- Asset Management, per gestire la manutenzione degli impianti
- Service Management, per il controllo del post-vendita
- Portale, per la gestione dinamica del sito / intranet / extranet

Tutti gli elementi della suite InteGRA hanno in comune:

- La stessa PIATTAFORMA tecnologica
  - La stessa infrastruttura di SICUREZZA e di CONTROLLO
  - La stessa APERTURA (*ad es. verso clienti e fornitori*)
- Secondo il principio di una scalabilità concreta.

### Ambienti supportati

<b>Sistema operativo</b>	• Linux	• Linux
	• Windows	• OS/400
<b>Application Server</b>	• Tomcat	• IBM Websphere
<b>Database</b>	• PostgreSQL	• IBM DB2
		• IBM DB2 UDB



Tutti i marchi menzionati sono registrati ed appartengono ai rispettivi proprietari